

Verwerkersovereenkomst

---

**landmerc+**

Verwerkersovereenkomst Landmerc+

Versie 2.4 - september 2021

Landmerc BV  
Lawickse Allee 11  
6701 AN Wageningen  
KvK: 09117951

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Landmerc+.

© Landmerc+ BV 2021

## Inhoudsopgave

Verwerkersovereenkomst.....	4
Artikel 1. Doeleinden van de verwerking .....	5
Artikel 2. Verplichtingen van Verwerker.....	5
Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens.....	5
Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid .....	6
Artikel 5. Inschakelen van subverwerkers .....	6
Artikel 6. Beveiliging.....	7
Artikel 7. Inbreuk in verband met persoonsgegevens.....	8
Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen.....	8
Artikel 9. Geheimhoudingsplicht.....	9
Artikel 10. Audit.....	9
Artikel 11. Duur en beëindiging .....	10
Bijlage 1 - Specificatie persoonsgegevens en betrokkenen .....	12
Bijlage 2 - Contactgegevens .....	13

## Verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de afspraken tussen Partijen zoals beschreven in de Overeenkomst. Op deze verwerkersovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van Landmerc+ van toepassing. Deze verwerkersovereenkomst treedt in de plaats van module D (gegevensverwerking) bij de Algemene Voorwaarden.

### Partijen:

**Klant** zoals vastgelegd in de Overeenkomst (Hierna "**Verwerkingsverantwoordelijke**");

en

**Landmerc BV**, gevestigd te Wageningen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder inschrijvingsnummer 09117951, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. A. Noorlander ("**Verwerker**");

gezamenlijk aangeduid als de "**Partijen**" en individueel als "**Partij**";

Overwogen dat:

- Verwerker verschillende producten en diensten aanbiedt op het gebied van zorgregistratie en -declaratie, waaronder de software "ZilliZ", "Beter bij de Boer", "Pluznet", "Vanzelfsprekend" en de "ZilliZ berichtenapp".
- Verwerkingsverantwoordelijke gebruik wenst te maken van de diensten van Verwerker en Partijen daarom een Overeenkomst gesloten.
- Verwerker bij het leveren van de overeengekomen diensten ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens zal verwerken;
- Verwerker bij de verwerking van persoonsgegevens bereid is om de verplichtingen omtrent de beveiliging van de persoonsgegevens en andere aspecten uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("**AVG**") na te komen;
- Partijen, mede gelet op het vereiste uit artikel 28 lid 3 AVG, hun rechten en plichten aangaande de verwerking van persoonsgegevens schriftelijk wensen vast te leggen middels deze verwerkersovereenkomst ("**Verwerkersovereenkomst**");
- waar in deze Verwerkersovereenkomst begrippen worden genoemd die zijn gedefinieerd in de AVG, zoals "Verwerkingsverantwoordelijke", "Verwerker" en "persoonsgegevens", deze begrippen moeten worden uitgelegd in overeenstemming met de AVG;

**En komen overeen:**

## *Artikel 1. Doeleinden van de verwerking*

- 1.1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden uit deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst en alle daarbij horende handelingen.
- 1.2. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet in de Overeenkomst zijn genoemd.
- 1.3. De persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt en de categorieën betrokkenen van wie deze persoonsgegevens afkomstig zijn, worden vastgelegd in bijlage 1 bij deze Verwerkersovereenkomst.

## *Artikel 2. Verplichtingen van Verwerker*

- 2.1. Ten aanzien van de in Artikel 1 genoemde verwerkingen zal Verwerker zorgdragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens door Verwerker.
- 2.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek binnen een redelijke periode informeren over de getroffen maatregelen gelet op zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst en de AVG.
- 2.3. Verwerker ondersteunt Verwerkingsverantwoordelijke om aan zijn wettelijke plichten te voldoen met betrekking tot een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder. Verwerker mag hiervoor alle gemaakte redelijke kosten bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening brengen. Hiervoor is vooraf schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke nodig.
- 2.4. De verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker.

## *Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens*

- 3.1. Verwerker heeft de intentie om alle persoonsgegevens te verwerken in landen binnen de Europese Unie. Niettemin kan het voorkomen dat verwerking buiten de Europese Unie noodzakelijk is. In die gevallen communiceert de Verwerker hierover tenminste 30 dagen voorafgaande aan de start van de verwerking aan de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker neemt daarbij altijd de toepasselijke wet- en regelgeving in acht..

- 3.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, indien Verwerkingsverantwoordelijke daar expliciet om verzoekt, melden naar welk land of naar welke landen de persoonsgegevens worden doorgegeven.

#### *Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid*

- 4.1. De toegestane verwerkingen worden door Verwerker uitgevoerd binnen een (semi)geautomatiseerde omgeving.
- 4.2. Verwerker is slechts verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder de Overeenkomst, overeenkomstig instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.3. Voor alle overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval de verzameling van persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, verwerkingen door derden of voor andere doeleinden, is Verwerker niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.4. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud en het gebruik daarvan niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden. De Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart de Verwerker tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden..

#### *Artikel 5. Inschakelen van subverwerkers*

- 5.1. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker toestemming om bij de verwerking van persoonsgegevens gebruik te maken van derden ("subverwerkers"), met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving.
- 5.2. Indien Verwerker voornemens is om nieuwe subverwerkers in te schakelen, zal hij Verwerkingsverantwoordelijke daarvan minimaal 30 dagen van te voren per e-mail op de hoogte stellen. Verwerkingsverantwoordelijk heeft het recht om ingeval van gegronde redenen binnen veertien dagen gemotiveerd bezwaar te maken tegen het inschakelen van de betreffende subverwerker. Als Verwerkingsverantwoordelijke niet binnen deze periode gemotiveerd bezwaar maakt, wordt hij geacht in te stemmen met het inschakelen van de nieuwe subverwerker.
- 5.3. Indien Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt tegen het inschakelen van een subverwerker, is Verwerker mogelijk niet in staat om de overeengekomen diensten volledig te (blijven) leveren. Partijen zullen in een zodanig geval in overleg treden om tot een passende oplossing te komen. Indien Partijen geen oplossing kunnen vinden, heeft Verwerker het recht om de subverwerker (ondanks het bezwaar) in te

schakelen en heeft Verwerkingsverantwoordelijke het recht om de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de nieuwe subverwerker wordt ingeschakeld.

- 5.4. Verwerker zorgt er in ieder geval voor dat ingeschakelde subverwerker dezelfde verplichtingen op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker overeengekomen.

## *Artikel 6. Beveiliging*

- 6.1. Verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens). In dit kader heeft Verwerker in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen genomen:
- a. systematische controle op (beveiligings)updates;
  - b. fysieke en organisatorische maatregelen voor toegangscontrole;
  - c. logische toegangscontrole door middel van (sterke) wachtwoorden;
  - d. encryptie (versleuteling) van digitale bestanden met persoonsgegevens;
  - e. beveiliging van netwerkverbindingen via Transport Layer Security (TLS) technologie;
  - f. controle op toegekende toegangsrechten;
  - g. automatisch uitloggen inactieve sessies;
  - h. blokkering van accounts of IP-adressen bij vermoeden van misbruik;
  - i. Periodieke simulaties van aanvallen van buitenaf (zgn. penetratietesten);
  - j. Backup, restore en calamiteiten procedures die regelmatig getest worden.
- 6.2. Verwerker werkt conform de standaarden ISO 27001 en NEN 7510, welke worden geacht een passende beveiliging van de persoonsgegevens te bieden.
- 6.3. Verwerker neemt bij een dreiging of doorbreking van de beveiliging alle maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om verlies van persoonsgegevens zoveel mogelijk te beperken..
- 6.4. Verwerker neemt alle passende maatregelen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, redelijk is.
- 6.5. Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan Verwerker ter beschikking voor verwerking, indien Verwerkingsverantwoordelijke zich ervan heeft verzekerd dat de door de Verwerkingsverantwoordelijke in alle redelijkheid te nemen beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen overeengekomen maatregelen.

## *Artikel 7. Inbreuk in verband met persoonsgegevens*

- 7.1. In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, informeert de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hierover zo snel mogelijk.
- 7.2. Onder een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
- 7.3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een inbreuk in verband met persoonsgegevens is geweest alsmede, voor zover bekend bij Verwerker:
  - a. wat de (vermeende) oorzaak is van de inbreuk;
  - b. wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
  - c. wat de (voorgestelde) oplossing is;
  - d. contactgegevens voor de opvolging van de melding;
  - e. het aantal personen waarvan gegevens zijn gelekt (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens zijn gelekt);
  - f. een omschrijving van de groep personen van wie gegevens zijn gelekt;
  - g. het soort of de soorten persoonsgegevens die gelekt zijn;
  - h. de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
  - i. de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Verwerker of bij een door hem ingeschakelde subverwerker;
  - j. of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden; en
  - k. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en de gevolgen daarvan te beperken.
- 7.4. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het voldoen aan eventuele wettelijke meldplichten. Verwerker verstrekt volledige, correcte en accurate informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de inbreuk in verband met beveiligingsmaatregelen.
- 7.5. Indien de wet- en regelgeving dit vereist zal Verwerker meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen.

## *Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen*

- 8.1. In het geval dat een betrokkene een van zijn wettelijke rechten wenst uit te oefenen en het verzoek hiertoe richt aan Verwerker, zal Verwerker dit verzoek doorzenden aan Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkingsverantwoordelijke zal vervolgens zorg dragen voor de afhandeling van het verzoek. Verwerker mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.



- 8.2. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van een van zijn wettelijke rechten richt aan Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker, indien Verwerkingsverantwoordelijke dit verlangt, medewerking verlenen voor zover mogelijk en voor zover dit redelijk is. Verwerker mag hiervoor redelijke kosten bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening brengen. Hiervoor is vooraf schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke nodig.

### *Artikel 9. Geheimhoudingsplicht*

- 9.1. Op alle persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt of die Verwerker zelf verzamelt op grond van de Overeenkomst, rust een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Verwerker gebruikt deze informatie niet voor een ander doel dan waarvoor hij ze heeft verkregen en deze geheimhouding geldt ook voor zijn medewerkers of alle anderen die hij inschakelt.
- 9.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

### *Artikel 10. Audit*


- 10.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke deskundige derde die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van de Verwerkersovereenkomst. De kosten hiervoor worden door Verwerkingsverantwoordelijke gedragen. Verwerker mag voor werkzaamheden die in dit kader door Verwerker worden uitgevoerd, redelijke kosten bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening brengen. Hiervoor is vooraf schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke nodig.
- 10.2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Verwerkingsverantwoordelijke de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een audit wordt gerechtvaardigd als de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van de Verwerkersovereenkomst.
- 10.3. De door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit vindt niet eerder dan twee weken na aankondiging door Verwerkingsverantwoordelijke en maximaal eens per jaar plaats. Partijen zullen in overleg de datum en het tijdstip van de audit vaststellen.

- 10.4. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en in ieder geval binnen een redelijke termijn beschikbaar stellen, waarbij een termijn van twee weken redelijk is.
- 10.5. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door de Partijen gezamenlijk.

### *Artikel 11. Duur en beëindiging*

- 11.1. Deze Verwerkersovereenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen en op de datum van de laatste ondertekening. Partijen mogen deze Verwerkersovereenkomst slechts wijzigen met wederzijdse schriftelijke instemming.
- 11.2. De Verwerkersovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Overeenkomst, en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
- 11.3. Partijen zullen hun volledige medewerking verlenen om deze Verwerkersovereenkomst aan te passen aan eventuele nieuwe of aangepaste privacywet- en regelgeving.
- 11.4. Na beëindiging van de Overeenkomst vernietigt Verwerker de van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen persoonsgegevens onverwijld, tenzij Partijen anders overeenkomen of enige wettelijke verplichting zich hiertegen verzet.

Aldus overeengekomen en getekend:

	<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	<b>Verwerker</b>
Naam		Dhr. A. Noorlander
Functie		Directeur
Datum		15 september 2021
Handtekening		

## *Bijlage 1 - Specificatie persoonsgegevens en betrokkenen*

Verwerker verwerkt in het kader van de Overeenkomst, de volgende (bijzondere) persoonsgegevens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke:

- Gewone persoonsgegevens zoals geboortedatum, naam, adres en woonplaats;
- Bijzondere persoonsgegevens zoals medische en strafrechtelijke gegevens, BSN, indicaties, zorgdoelen en -evaluaties;

Het betreft de volgende categorieën betrokkenen:

- Cliënten;
- Relaties van de cliënten;
- Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke;
- Overige relaties van de verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de in deze bijlage omschreven persoonsgegevens en categorieën betrokkenen volledig en correct zijn, en vrijwaart Verwerker voor enige gebreken en aanspraken die resulteren uit een incorrecte weergave door Verwerkingsverantwoordelijke.

## *Bijlage 2 - Contactgegevens*

In geval van een datalek/informatiebeveiligingsincident dient contact te worden opgenomen met:

Functionaris Gegevensbescherming

Marcel van Baren

[fg@zilliz.nl](mailto:fg@zilliz.nl)

0317-415665

Security Officer

Marcel van Langen

[Marcel.vanlangen@zilliz.nl](mailto:Marcel.vanlangen@zilliz.nl)

0317-415665

### **Bij afwezigheid:**

Directeur

Andre Noorlander

[Andre.noorlander@zilliz.nl](mailto:Andre.noorlander@zilliz.nl)

0317-415665